



REPÚBLICA DEL ECUADOR
GAD MUNICIPALIDAD DE AMBATO

SECRETARÍA DE CONCEJO MUNICIPAL
RESOLUCIÓN DE CONCEJO
RC-602-2018

Señora
Carmen Lucía Salazar
Concejala de Ambato
Presente

REF: Of. SC-CS-36-2018 FW 45378
FECHA: 03 de octubre de 2018
ASUNTO: Justificar y conceder licencia con cargo a vacaciones,
a la señora concejala Carmen Lucía Salazar, el 2 de octubre de
2018.

De mi consideración:

Me refiero a su oficio SC-CS-36-2018, mediante el cual requiere se le justifique su inasistencia y se conceda licencia con cargo a vacaciones el 2 de octubre de 2018, de conformidad a lo que establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 57 literal s), en concordancia con el artículo 29 de la Ley Orgánica de Servicio Público; y, el artículo 17 reformado de la Ordenanza de Funcionamiento del Concejo Municipal de Ambato.

Al respecto, el Concejo Municipal de Ambato en sesión ordinaria del martes **2 de octubre de 2018**, en uso de sus atribuciones contempladas en el artículo 57, literales a), d) y s) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización que estipulan: "a).- El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones"; "d).- Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares"; "s.) Conceder licencias a sus miembros que, acumulados no sobrepasen sesenta días..."; y considerando:

- Que, el artículo 26 de la Ley Orgánica del Servicio Público indica: "Régimen de licencias y permisos.- Se concederá licencia o permiso para ausentarse o dejar de concurrir ocasionalmente a su lugar de trabajo, a las servidoras o los servidores que perciban remuneración, de conformidad con las disposiciones de esta Ley.";
- Que, el artículo 29 del mismo Cuerpo Legal señala: "Vacaciones y permisos.- Toda servidora o servidor público tendrá derecho a disfrutar de treinta días de vacaciones anuales pagadas después de once meses de servicio continuo...";
- Que, el artículo 32 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público determina: "De los permisos imputables a vacaciones.- Cuando una o un servidor, previa la autorización correspondiente haga uso de permisos por horas, fracciones de horas o días, se imputará los mismos a la parte proporcional de sus vacaciones...";
- Que, la parte pertinente de la Reforma al Artículo 17 de la Ordenanza de Funcionamiento del Concejo Municipal de Ambato establece: "Art. 17.- De las vacancias y licencias.- Los Concejales gozarán de 30 días de vacaciones, una vez cumplidos los primeros 11 meses de gestión, previa la presentación de su solicitud al Concejo Municipal. Las vacaciones podrán ser acumuladas de conformidad al artículo 29 de la Ley Orgánica del Servicio Público".

RESOLVIÓ

Justificar la inasistencia a la sesión de Concejo del día martes 2 de octubre de 2018, y conceder licencia con cargo a vacaciones, a la señora Concejala Carmen Lucía Salazar, del martes 2 de octubre de 2018.- Notifíquese.-

Atentamente,


Dra. Miriam Viteri Sánchez
Secretaria del Concejo Municipal



c. c: Talento Humano Financiero Comisiones Sec. Ejec. Alcaldía **RC** Arch. Concejo (Of. SC-CS-36-2018)

Sonia Cepeda
2018-10-03

Page 1 of 1

10/17/2010

10/17/2010

10/17/2010

10/17/2010

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be maintained in a secure and accessible manner, and that they should be regularly reviewed and updated.

The second part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information. It highlights the importance of having a strong internal control system in place, which should be designed to prevent and detect errors and fraud. The document also notes that internal controls should be regularly tested and evaluated to ensure their effectiveness.

The third part of the document discusses the importance of transparency and accountability in financial reporting. It emphasizes that financial statements should be prepared in accordance with established accounting standards and should be audited by independent auditors. The document also notes that management should be held accountable for the accuracy and reliability of the financial information they provide.

The fourth part of the document discusses the importance of communication and collaboration in financial reporting. It emphasizes that all parties involved in the financial reporting process, including management, auditors, and regulators, should work together to ensure the accuracy and reliability of the financial information. The document also notes that clear communication and collaboration are essential for identifying and resolving issues in a timely and effective manner.

The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the financial reporting process. It emphasizes that the financial reporting process should be regularly reviewed and updated to reflect changes in the business environment and in accounting standards. The document also notes that ongoing monitoring and evaluation are essential for ensuring the continued accuracy and reliability of the financial information.

The sixth part of the document discusses the importance of training and education in financial reporting. It emphasizes that all personnel involved in the financial reporting process should receive appropriate training and education to ensure they are equipped with the necessary skills and knowledge to perform their duties effectively. The document also notes that ongoing training and education are essential for keeping personnel up-to-date on the latest developments in financial reporting.

The seventh part of the document discusses the importance of ethical behavior in financial reporting. It emphasizes that all parties involved in the financial reporting process should adhere to a high standard of ethical behavior, including honesty, integrity, and transparency. The document also notes that ethical behavior is essential for maintaining the trust and confidence of stakeholders in the financial system.

[Handwritten signature]

10/17/2010

10/17/2010

10/17/2010

10/17/2010