**BOLETIN DE PRENSA Nª 53**

Ambato, 2 de junio de 2020

**Municipalidad habilita correos electrónicos para receptar documentación**

**La Municipalidad de Ambato implementó cuatro formas de tramitación de servicios para atender a los contribuyentes, mediante correos electrónicos, página web municipal, herramienta informática GADMATIC y atención presencial, bajo estrictos protocolos de bioseguridad.**

**El alcalde de Ambato, Dr. Javier Altamirano Sánchez, dijo que el objetivo es evitar la afluencia de público en las ventanillas del Balcón de Servicios. “Queremos que los ambateños accedan a la atención vía internet para impedir aglomeraciones y la propagación del Covid-19”.**

**A continuación, los trámites que puede realizar en línea:**

* **Impuesto de alcabalas (Traspasos de dominio) y utilidades a la transferencia de predios, enviando toda la información al correo electrónico tdominio@ambato.gob.ec.**
* **Impuesto sobre los vehículos (Rodaje)**
* **Todos los pagos que se requieran realizar en la Agencia de Matriculación.**
* **Cierre de anuncios publicitarios, enviando toda la información al correo electrónico cirrerotulos@ambato.gob.ec.**
* **Renovación de Patentes incluso empresas con sucursales a través de la herramienta informática llamada GADMATIC.**
* **Impuesto a los espectáculos públicos a través de la herramienta informática llamada GADMATIC.**
* **Impuesto del 1.5x1000 a los activos totales, a través de la herramienta informática llamada GADMATIC.**
* **Consulta de los trámites ingresados de manera presencial en la Municipalidad (con la finalidad de que no tenga que acercarse a consultar de manera presencial).**

**Trámites presenciales**

* **Todos los procesos de Gestión Territorial como planos, divisiones, propiedades horizontales, certificado único de habilitación y habilitación del suelo.**
* **Todos los procesos de la Dirección de Planificación (normas particulares, replanteos).**
* **Emisión de Patentes por primera vez (inicio de actividades).**
* **Trámites de artesanos.**
* **Exoneraciones Ley del Adulto Mayor.**
* **Emisiones vía pública.**
* **Solicitudes en general (consultas, denuncias, copias certificadas, baja de títulos, etc.).**
* **Recepción de documentación para Alcaldía.**

**El director Administrativo de la Municipalidad, Ing. Jaime Garrido, informó que esa dependencia trabaja con todas las direcciones departamentales a fin de articular con el Balcón de Servicios y buscar disminuir los trámites presenciales.**